

D U Y U R U

Diyanet İşleri Başkanlığı Taşra Teşkilatında münhal bulunan ve aşağıdaki tabloda bilgileri yer alan veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna görevde yükselme sınavı sonucuna göre kurum içi naklen atama yapılacaktır.

MÜNHAL KADROLARA AİT BİLGİLER			
SINIFI	BULUNDUĞU YER	ÜNVANI	ADEDİ
Genel İdare Hizmetleri	Taşra Teşkilatı	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	150

I. BAŞVURU ŞARTLARI

1. Halen Başkanlık Teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi uyarınca çalışıyor olmak,
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendi kapsamındaki kadrolara atanabilmek için söz konusu bentte belirtilen hizmet süresine sahip olmak ve görevde yükselmeye tabi kadrolar için Başkanlıkta atanabileceği kadronun alt görevlerinin birinde (sözleşmeli, vekaleten veya geçici görevlendirme süreleri dahil olmak üzere) çalışmış olmak,
3. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
4. Başkanlık teşkilatında en az 2 (iki) yıl görev yapmış olmak,
5. Başkanlığımızca ya da ilgili kuruluşlarca düzenlenen bilgisayar işletmenliği veya bilgisayar kullanma eğitiminde başarılı olduğuna dair belge ya da sertifikaya sahip olmak veya öğrenimi sırasında bilgisayar dersi aldığını gösterir transkript belgesine sahip olmak,
6. Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin "Eşdeğer kadrolar" başlıklı 44 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan altıncı veya yedinci kademedeki ünvanlarda çalışıyor olmak ve diğer kademelerdeki ünvanlarda müktesebi bulunmamak.

• **633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 10/A maddesinde yer alan "Sözleşmeli personel olarak atanmalar üç yıl süreyle başka bir yere atanamaz. Sözleşme gereği üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar talepleri halinde buldukları yerde pozisyonlarıyla aynı ünvanlı memur kadrolarına atanır. Bu şekilde atanmalar, aynı yerde en az bir yıl daha görev yapar." hükmü kapsamında bulunduğu yerde bir yıl daha çalışma zorunluluğu olanlar da başvuruda bulunabileceklerdir.**

• **Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da bu sınavlara başvuruda bulunabileceklerdir.**

• **Görev süreleri ve görevlendirme olarak çalışılan sürelerin hesaplanmasında DİBBYS (İKYS) verileri dikkate alınacağından başvuruda bulunacak personelin bu süreleri bağlı bulunduğu birimlere müracaat ederek DİBBYS (İKYS) programına işletmesi gerekmektedir. DİBBYS (İKYS) programına işlenmemiş çalışma ve görevlendirme süreleri dikkate alınmayacaktır.**

II. BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Müracaatlar, başvuru şartlarını taşıyan adayların bizzat kendileri tarafından 08.04.2026 - 20.04.2026 (saat 16.30) tarihleri arasında "https://dibbys.diyamet.gov.tr/IKYS/Sinav" adresi aracılığıyla yapılacaktır.
2. Adaylar "**BAŞVURU ŞARTLARI**" başlığının 5'inci maddesinde istenilen belgeyi/sertifikayı başvuru ekranındaki ilgili bölüme PDF formatında yükleyeceklerdir.
3. Başvuru onay işlemleri gerekli kontrollerin ardından İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Personel Sistemleri Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığınca yapılacaktır.
4. Başvurusu onaylanan adayların, 21-22.04.2026 (saat 16.30) tarihleri arasında sınavın yazılı aşaması için 750 (yediyüzelli) TL sınav ücretini ödemeleri gerekmektedir.
5. Ödeme işlemi, "**sinavodeme.diyamet.gov.tr**" adresi üzerinden kredi kartı veya banka/bankomat kartı ile gerçekleştirilecektir.
6. Sınav başvuru ücretini belirlenen süre içerisinde yatırmayan adayların başvuruları onaylanmış olsa dahi bu durumdaki adaylar sınava katılamayacaktır.

7. Sınav şartlarına ilişkin bilgi ve belgelerin kontrolünde DİBBYS (İKYS) verileri dikkate alınacağından adayların, başvuru yapmadan önce İKYS verilerini kontrol ederek eksik bilgi ve belgelerini İKYS'ye işletmeleri/tanımlatmaları gerekmektedir. Başvuru sırasında adaylardan ayrıca bir belge talep edilmeyecektir.
8. Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayların kendisi sorumlu olacaktır.
9. Müracaatların sona ermesinden sonra adayların başvuru bilgilerinde hangi nedenle olursa olsun kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır.
10. Başvuru şartlarını taşımayan, duyuruda belirtilen şekilde başvurusunu yapmayan, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen/giremeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan adaylara ücret iadesi yapılmayacaktır.
11. Bu duyuruda belirlenen esaslara uygun olmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

Engelli adaylar;

12. Sınava başvuran adaylardan sürekli/geçici engeli veya sağlık sorunu olanlar, sınav başvurularını tamamladıktan sonra okuyucu/işaretleyici desteği, ayrı sınav salonu, özel araç/gereç kullanma vb. taleplerini başvuru ekranındaki ilgili bölümde belirteceklerdir.
13. Başvuru ekranındaki ilgili bölümde engel durumlarına ilişkin taleplerini belirtmeyen adayların sınav esnasındaki istekleri dikkate alınmayacaktır. Söz konusu adaylar, Başkanlıkça yapılacak değerlendirme neticesinde durumlarına uygun şekilde sınava alınacaklardır.

III. SINAVA İLİŞKİN TEBLİGAT VE DUYURULAR

1. Sınav Giriş Belgesi alma ve sınav sonuç öğrenme işlemleri adaylar tarafından "https://dibbys.diyinet.gov.tr/İKYS/Sınav" adresi aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

IV. SINAVIN ŞEKLİ, YERİ, ZAMANI VE KONULARI

1. Sınav, yazılı ve sözlü olarak Ankara'da yapılacaktır.
2. Yazılı sınav tarihi başvuruların tamamlanmasından sonra yapılacak gerekli hazırlıkların ardından, sözlü sınav tarihi ise yazılı sınav sonuçlarının açıklanması ve sözlü sınav için gerekli hazırlıkların tamamlanmasından sonra ilan edilecektir.
3. Adaylar yazılı ve sözlü sınava gelirken "Sınav Giriş Belgesi" ile kimlik belgesini (nüfus cüzdanı, kimlik kartı veya pasaport) yanlarında bulunduracaklardır. Kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi bulunmayan adaylar sınava alınmayacaktır. Nüfus cüzdanı, kimlik kartı veya pasaport dışında başka bir kimlik belgesi kabul edilmeyecektir.
4. Yazılı sınav konuları, bu duyurunun "YAZILI SINAV KONULARI" başlığında belirtilmiştir.
5. Yazılı sınav çoktan seçmeli test şeklinde yapılacaktır.
6. Yazılı sınavda başarılı olanlardan puan üstünlüğüne göre ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katı aday sözlü sınava çağrılacaktır.
7. Adaylar, sözlü sınavda sınav komisyon üyelerinin her biri tarafından;
 - a) Yazılı sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan),
 - b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan),
 - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (10 puan),
 - ç) Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan),
 - d) Genel kültürü ve genel yeteneği (10 puan),
 - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan),konularından ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirileceklerdir.
8. Yazılı ve sözlü sınava girmeye hak kazandığı halde ilan edilen sınav tarihlerinde sınava katılmayan adaylar sınav hakkını kaybetmiş sayılacaktır. Bu durumdaki adaylara ikinci bir sınav hakkı verilmeyecektir.

V. SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

1. Adaylar; yazılı sınav sorularına yönelik itirazlarını sınavın yapıldığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını ise sınav sonuçlarının yayımlandığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde duyuruda belirtilen yazışma adresine yapacaklardır. **Yazılı sınavın başka bir kuruma yaptırılması durumunda adaylar yazılı sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını ilgili kuruma yapacaklar ve sınav sonuçlarına itirazda ilgili kurumunun belirlediği esaslar dikkate alınacaktır.** Belirtilen süre içerisinde ulaştırılmayan ve “**DİĞER HUSUSLAR**” başlığında belirtilen şekilde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
2. İtirazların sonucu itiraz sürelerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde adaylara bildirilecektir.

VI. DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRALAMASI

1. Yazılı ve sözlü sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
2. Başarılı olabilmek için yazılı sınavdan en az **60 (altmış)**, sözlü sınavdan en az **70 (yetmiş)** puan almak gerekmektedir. Sözlü sınava girmeye hak kazanan son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava çağrılacaktır.
3. Başarı sıralamasının belirlenmesinde yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınacaktır. Eşitlik halinde sırasıyla;
 - a) Hizmet süresi fazla olana,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olana,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana,başarı sıralamasında öncelik verilecektir.
4. Başarılı olanlardan ilan edilen kadro sayısınınca aday asıl, aynı sayıdaki aday da yedek olarak sıralanacaktır.

VII. DİĞER HUSUSLAR

1. Başkanlık sınav sürecinin her aşamasında adaylardan bilgi ve belge talep edebilecektir.
2. Yazılı ve Sözlü Sınava katılan adaylara hiçbir ödeme yapılmayacaktır.
3. Sınav öncesi ve sonrası işlemlerde gerçeğe aykırı belge verdiği ya da beyanda bulunduğu tespit edilen adayların başvuru ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
4. Adayların, sınavın tüm aşamalarıyla ilgili taleplerini T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adreslerinin yer aldığı ıslak imzalı dilekçe ile Başkanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Personel Sistemleri Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir. E-posta ile ulaştırılan talepler dikkate alınmayacaktır.
5. Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ve Diyanet İşleri Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

VIII. YAZILI SINAV KONULARI

SIRA NO	KONULAR
1	Kur'an-ı Kerim (Tarih, Tecvid, Meal, Tefsir,)
2	İlmihal (İtikad, İbadet, Helaller ve Haramlar)
3	İslam Tarihi
4	Türkçe Yazım Kuralları
5	T.C. Anayasası
6	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
11	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12	6245 sayılı Harcırah Kanunu
13	Diyanet İşleri Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
14	Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği
15	Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
16	Diyanet İşleri Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17	Kur'an Kursları Yönetmeliği
18	Taşınır Mal Yönetmeliği
19	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
20	Başkanlık Hizmet ve Faaliyet Alanları

IX. İLETİŞİM

Yazışma Adresi : Diyanet İşleri Başkanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
Personel Sistemleri Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığı
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Blv. No: 147/A 06800
Çankaya/ANKARA
Telefon : (0312) 295 77 63
E-mail : persis@diyanet.gov.tr

İlgililere duyurulur.

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ